中国电梯协会设计与制造专业委员会2020年会员大会

会议回执表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | |
| 地 址 |  | | | | | | | |
| 联系人姓名 |  | | | 电 话 | |  | | |
| 手 机 | |  | | |
| 参会人姓名 | 性 别 | 职务/职称 | | | 报到时间 | | 联系方式 | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
| 订房要求 | 房间类型 | | 房间数量 | | 入住时间 | | 退房时间 | 房费标准 |
| 标 间 | |  | |  | |  | 380元/天 |
| 单 间 | |  | |  | |  | 380元/天 |
| 开票信息 | 公司名称 | |  | | | | | |
| 税 号 | |  | | | | | |
| 地址、电话 | |  | | | | | |
| 开户行及账号 | |  | | | | | |

**说明：**

1、本次会议已预定了酒店的一部分客房，请大家务必按要求的时间填写、回传《会议回执表》，我们将根据回执先后优先安排酒店；如参会人员过多，酒店房间数不足，我们将安排至附近其它酒店入住。如未在11月10日前回执确认，住宿问题将无法保证。预定好酒店的参会单位如有订房变动或取消预定，请在11月15日前与秘书处联系，以便调整安排，否则将由各参会单位自行承担酒店违约责任。

2、返程票可以通过各种方式预定，敬请自行办理。

3、本表填好后，需加盖单位公章，并请于11月10日前电子邮件或传真到秘书处。

4、本次会务由无锡市诚品山水酒店管理有限公司协办。

5、秘书处联系人：朱敏亚（0512）56926633、18901563898

传 真：（0512）56926633邮 箱：zhuminya@cjrfjx.com

回执表回传后请与秘书处确认。

中国电梯协会

设计与制造专业委员会

2020年10月22日