



中国电梯协会信息委员会 2021 年年会通知

各会员单位：

兹定于 2021 年 5 月 13 至 5 月 15 日在安徽省合肥市安徽高速玛丽蒂姆酒店召开中国电梯协会信息委员会 2021 年年会。

本次年会将聚焦行业内外信息交流，促进相关知识的融通与应用，提升行业创新水平。会议议题主要围绕电梯行业发展形势、电梯技术法规及标准发展动态、新技术发展等对电梯产业的影响等行业热点内容，将特邀协会领导、行业资深技术专家作主旨演讲和交流，还将邀请部分机构、企业的科技人员交流行业科技创新议题。

会议内容精彩，敬请拨冗出席。

会议具体安排通知如下：

- 1、会议地点：安徽高速玛丽蒂姆酒店（中国安徽省合肥市包河区西藏路 1588 号）
- 2、会议日程：2021 年 5 月 13 至 5 月 15 日会议（会议具体议程会前另发），5 月 12 日下午 14：00 开始会议报到，5 月 15 日安排实地考察（预计会议解散时间：5 月 15 日下午 3 点左右）；
- 3、请参加会议的会员单位务必填写回执（见附件一）并加盖单位公

章后，于 4 月 30 日前传真至：021-24083168；或扫描后，发邮件至指定邮箱：yewei@smec-cn.com；zhuyijia@smec-cn.com；shenyin@smec-cn.com。

- 4、 与会代表若准备在会议上发放相关技术资料，请直接寄到会议酒店，收件人为酒店联系人谢方燕经理（18756937158），备注写明中国电梯协会会议资料，并通知会议秘书处。
- 5、 会务联系：上海三菱电梯有限公司技术部 叶巍、朱怡嘉、沈吟；
电话：021-24083156、021-24083153 传真：021-24083168
- 6、 会务须知见附件二。

中国电梯协会信息委员会年会秘书处



二〇二一年四月十四日

附件一:

中国电梯协会信息委员会 2021 年年会回执

单位名称					
通讯地址			邮编		
参会代表名单					
姓名	性别	职务/职称	报到时间	联系方式	
其中联系人 姓名		电话		手机	
		E-mail			
准备在会议上发言的演讲人及题目（需在会上发言的填写）： 					
订 房 要 求 (使用单人 房需增补住 宿 费 600 元)	房间类型	房间数	入住时间	退房时间	
	双人房				
	单人房				
备注： 					

参会代表回执请务必盖章后 4 月 30 日前传真至 021-24083168，或扫描
后，发邮件至秘书处指定的邮箱。会议秘书处联系人：叶巍
、朱怡嘉。

附件二:

会 务 须 知

- 1、与会名额: 原则上每个会员单位 1~2 名代表。
- 2、会务费(包括: 会务费、资料费、住宿费等, 但不包括往返交通费, 报到日的晚餐等): 协会会员单位代表 3200 元/人。

请与会代表在 **5 月 6 日** 前将会务费电汇至如下帐户:

上海靖达国际商务会展旅行有限公司

帐 号: 440364345936

税 号: 913101150712348408

开户行: 中国银行上海市昌里路第二支行

注: 请在汇款后将汇款凭证以及用于增值税专用发票的开票信息(详见附件)邮件或传真至: yunting.cai@sheaststar.com、021-68685719(蔡韵婷收), 方便核对。

- 3、参会代表回执请务必盖章后 **4 月 30 日** 前传真或邮件至年会秘书处。需要在会上作有关新技术、创新体会等介绍的单位, 也请在 **4 月 30 日** 前, 将发言的题目内容摘要和演讲人的姓名随回执一起传真。

秘书处联系人: 上海三菱电梯技术部: 朱怡嘉、叶巍、沈吟

联系电话: 021-24083156、021-24083153 传真号码: 021-24083168

邮 件 地 址 : yewei@smec-cn.com、zhuyijia@smec-cn.com、shenyin@smec-cn.com

靖达会展联系人: 上海市浦东新区博成路 568 号中金上海大厦 A 座(北楼) 306 室, 靖达会展 蔡韵婷

联系电话: 021-68685719、13761735682, 传真: 021-68682301

邮箱: yunting.cai@sheaststar.com

附表：增值税专用发票需要的信息

联系人姓名	
联系人电话	
快递地址	
开票内容	
公司名称	
开户银行	
银行账号	
公司税号	
注册地址	
注册电话	

注 1：请字迹端正地准确填写相关信息，与汇款凭证一起邮件或传真至

yunting.cai@sheaststar.com 或 021-68685719，靖达会展 蔡韵

婷收。收到后工作人员会再次电话确认相关信息。

注 2：增值税专用发票的开票内容为住宿费、服务费、会务费中选一。

注 3：现场交费的参会人员也请事先填写好该表格，并交给现场收费的会务组工作人员，以便会后更快地进行信息确认并开票。